

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕТЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025

п.Детлово

№ 6-п

О мерах по подготовке и обеспечению безопасного прохождения паводкового периода 2025 года на территории муниципального образования Детловский сельсовет.

В соответствии с Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 « О защите населения и территорий Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения безопасности населения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов во время паводкового периода 2022 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Для координации деятельности администрации Детловского сельсовета по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода, а также ликвидации последствий паводка создать противопаводковую комиссию в следующем составе:

– глава сельсовета, председатель комиссии;

Никулин С.Н – глава КХ «Кипсей», зам. председателя комиссии (по согласованию);

Дроздова К.В – специалист сельсовета, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Добрачева Л.И. –директор Детловской СОШ № 12; (по согласованию);

Фоменко А.П – участковый инспектор; (по согласованию);

Дайлидов В.В - водитель (по согласованию);

Зеленко Г.Н . – водитель сельсовета (по согласованию);

Вохмин Р.Д — электрик СДК; (по согласованию);

2. Распределить обязанности между членами противопаводковой комиссии согласно (Приложению № 1).

3. Возложить на противопаводковую комиссию рассмотрение вопросов по координации работ при подготовке предприятий и учреждений к пропуску весеннего половодья, ледохода и летне-осенних паводков и в случае ликвидации их неблагоприятных последствий.

4. Организовать оперативную обработку и анализ поступающей информации о ходе выполнения мероприятий по подготовке территорий муниципального образования к ледоходу и весеннему половодью;

-вносить предложения по финансированию предупредительных и аварийно-спасательных работ;

-совместно с руководителями учреждений разработать первоочередные противопаводковые мероприятия и обеспечить контроль за их выполнением.

5.Утвердить Положение о противопаводковой комиссии (Приложение №2) и план работы комиссии на 2022 год (Приложение № 3)

6. Утвердить составы рабочих групп при противопожарной комиссии (Приложение № 4) и список мобильных бригад для оказания помощи жителям при эвакуации (Приложение № 5).
7. Утвердить список сил и средств, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводком (Приложение 6).
8. В случае подтопления жилых домов установить порядок очередности эвакуации населения по улицам:
- Ленина
 - Подлежат внеочередной эвакуации: инвалиды, престарелые.
 - Определить места для эвакуации людей, имущества – Детловская СОШ № 12.
 - Определить место для эвакуации животных – территория МТМ.
9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
10. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Детловский вестник».

Глава сельсовета

Л.В.Гафарова

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Детловского сельсовета
от 06.03.2025 г. № 6-п

**Распределение обязанностей
между членами противопоаводковой комиссии**

Член комиссии	Обязанности
	Общее руководство
Никулин С.Н.	Контроль и организация работы по обеспечению транспорта для эвакуации
Зеленко Г.Н.	Руководитель группы по эвакуации людей
Дроздова К.В	Организация работы по оповещению населения и распределение на расселение
Добрачева Л.И	Организация работы по подготовке помещений для эвакуации людей
Зеленко Г.Н	Ответственный за технику безопасности
Дайлидов В.В.	Регулярное представление данных о паводковой ситуации
Вохмин Р.Д	Обеспечение противопожарной безопасности
Фоменко А.П	Охрана общественного порядка, имущества и материальных ценностей
Дроздова К.В	Организация круглосуточного дежурства
Зеленко Г.Н	Организация эвакуации с/х животных

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Детловского сельсовета
от 06.03.2025 г. № 6-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
о противопоаводковой комиссии**

1. Общие положения

Противопаводковая комиссия администрации Детловского сельсовета (в дальнейшем – Комиссия) является координирующим органом администрации

сельсовета и предназначена для организации деятельности по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории МО Детловский сельсовет, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления правительства Российской Федерации от 05.11.1995 г. № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом МО Детловский сельсовет и настоящего Положения.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы Детловского сельсовета.

1 Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории МО Детловский сельсовет;
- организация наблюдения и контроля за состоянием гидротехнических сооружений и водных акваторий на территории МО Детловский сельсовет, прогнозирование чрезвычайных ситуаций на них;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями;
- организация разработки нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями;
- участие в разработке и реализации краевых и районных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории сельсовета;
- взаимодействие с другими комиссиями и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлечение трудоспособного населения к этим работам, планирование и эвакуация населения, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями;
- руководство подготовкой населения, должностных лиц к действиям в условиях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории МО Детловский сельсовет.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями ;
- принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий аварий ГТС и стихийных бедствий (паводков, наводнений и т.д.) , снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий;
- привлекать силы и средства организаций независимо от форм собственности, входящие в звено РСЧС, для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями;
- осуществлять контроль за деятельностью предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам уменьшения опасности от негативного воздействия паводковых процессов;
- требовать от всех предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельсовета, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности представлять в комиссию информации о развитии паводковой обстановки, а также оперативной информации о ходе ликвидации последствий паводка.

4. Состав Комиссии.

Председателем комиссии является глава Детловского сельсовета.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций, организацию ее работы и готовность.

Председатель комиссии и ее члены несут функциональные обязанности, согласно Приложений к настоящему Положению.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссиями (в т.ч. межведомственными) администрации района, постоянными комиссиями Детловского сельского Совета депутатов, общественными организациями и движениями, деятельность которых связана с оказанием помощи при проведении мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями.

5. Организация работы Комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается главой сельсовета. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Работа комиссии организуется согласно годовым планам работы.

Работа комиссии оформляется протоколом. Комиссия по результатам рассмотрения вопросов принимает решения, обязательные для исполнения всеми предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории сельсовета, независимо от ведомственной принадлежности (подчиненности) и форм собственности.

Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Секретарь организует взаимодействие и ведет переписку с комиссиями муниципальных образований района.

В период между заседаниями комиссии решения принимаются председателем Комиссии или его заместителем и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний или поручений.

Заседания Комиссии проводятся согласно годового плана работы.

Приложение № 3
к Постановлению администрации
Детловского сельсовета
от 06.03.2025 г. № 6-п

**ПЛАН
работы противопаводковой комиссии
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Дата проведения
1	Подготовка и утверждения плана мероприятий на 2025 год	Комиссия	Март
2	Готовность предприятий, организаций и учреждений для работы в условиях возможного затопления при половодье	Руководители предприятий, организаций, учреждений	Апрель-май
3	Информирование населения о действиях в условиях ЧС на сходах, собраниях, через СМИ	Комиссия	Апрель-май
4	Работа с крестьянскими хозяйствами и населением по привлечению имеющейся у них техники для эвакуации людей и имущества	Глава	Апрель-май
5	Составление списка граждан попадающих в зону подтопления	Гафарова Л.В	Апрель-май
6	Организация круглосуточного дежурства в период паводка	Илющенко А.С	Апрель-май
7	Эвакуация и размещение населения в местах временного пребывания	Гафарова Л.В	Апрель-май
8	Рассмотрение внеплановых вопросов, требующих незамедлительного решения	Комиссия, заинтересованные службы	В течение года (по мере необходимости)
9	Подведение итогов работы за год	Комиссия	Декабрь

Приложение № 4
к Постановлению администрации
Детловского сельсовета
от 06.03.2025 г. № 6-п

СОСТАВЫ

рабочих групп при противопожарной комиссии
ГРУППА КРУГЛОСУТОЧНОГО ДЕЖУРСТВА

1. Дроздова К.В.- руководитель
2. Меньшикова Л.Г
3. Шестакова Е.А
4. Сажнева Г.Н

ГРУППА ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ

- 1 Гафарова Л.В. – руководитель группы
- 2 Дайлидова Л.М.
- 3 Беккер И.В

ГРУППА ПО ЭВАКУАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ

- 1.Зеленко Г.Н.- руководитель
2. Зыкова Л.В.
- 3.Гафаров В.В

ГРУППА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ УЩЕРБА

1. Борисенко Т.В - руководитель
2. Сажнева Л.Ф.
3. Рыкова С.Н.
4. Гришунина Т.Н.

Приложение № 5
к Постановлению администрации
Детловского сельсовета
от 06.03.2025 г. № 6-п

**СПИСОК МОБИЛЬНЫХ БРИГАД
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ЖИТЕЛЯМ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭВАКУАЦИИ**

Улица Ленина

1. Зеленко Г.Н
2. Гафаров В.В

Приложение № 6
к Постановлению администрации
Детловского сельсовета
от 06.03.2025 г. № 6-п

**СПИСОК СИЛ И СРЕДСТВ,
привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС,
вызванных паводком**

Владелец техники	Вид техники	Цель привлечения
КХ «Кипсей»	Трактор колесный	Для расчистки путей эвакуации в случае создания препятствий на дорогах, для проведения аварийно спасательных работ,

СПССК «Сибирское Беловодье»	трактор колесный автомобиль	берегоукрепительных работ и других неотложных работ
-----------------------------	--------------------------------	--

Приложение № 1
к Положению о противопаводковой комиссии,
утвержденном Постановлением администрации
Детловского сельсовета от 06.03.2025г. № 6-п

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
председателя противопаводковой комиссии

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории МО Детловский сельсовет, а в случае их возникновения – на снижение ущерба от них.

ОН ОБЯЗАН:

В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

- организовать разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, а также остальной документации комиссии;
- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не менее 4-х раз в год проводить ее заседания (1 раз в квартал и по мере необходимости);
- выявлять источники опасности на водных объектах и гидротехнических сооружениях, прогнозировать последствия возможных ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на водных объектах и гидротехнических сооружениях;
- проводить лично подготовку членов комиссии к действиям в ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории села, обеспечить их постоянную готовность к ликвидации последствий аварий ГТЧ и стихийных бедствий в период паводков и ледохода.

В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:

- с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории села, отдать распоряжение на оповещение и сбор членов противопаводковой комиссии, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварий ГТЧ и стихийных бедствий в период паводка и ледохода. Принять экстренные меры по ликвидации последствий ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета;
- лично либо через членов комиссии осуществлять контроль за выполнением аварийно- спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;

- информировать председателя районной комиссии по ЧС и ПБ об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

Приложение №2
к Положению о противопаводковой комиссии,
утвержденном Постановлением администрации
Детловского сельсовета от 06.03. 2025г. № 6-п

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заместителя председателя противопаводковой комиссии

Заместитель председателя комиссии отвечает за практическую реализацию профилактических мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения и снижения ущерба от ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета, а также за организацию аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

ОН ОБЯЗАН:

В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

- возглавлять работу по прогнозированию возможных аварий ГТС и последствий стихийных бедствий в период паводков и ледохода на территории сельсовета;
- принимать участие в разработке районного Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы;
- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, ущерба от них и осуществлять контроль за практической их реализацией;
- в отсутствие председателя противопаводковой комиссии выполнять его обязанности.

В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:

- с получением информации (решения, сигнала) об угрозе или возникновения ЧС, связанных с паводковыми явлениями на территории района, прибыть к месту работы комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабах разрушений и стихийных бедствий (паводков, затоплений, подтоплений), нанесенном ущербе, поражениях населения в зоне ЧС;
- оценить обстановку, определить объемы и характер спасательных и восстановительных работ, потребное количество сил и средств, при необходимости внести изменения в план действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части ситуаций, связанных с паводковыми явлениями на территории сельсовета;
- представить председателю противопаводковой комиссии предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе чрезвычайной ситуации, связанных с паводковыми явлениями;
- организовать спасение людей и сельскохозяйственных животных, уникального оборудования, документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне разрушений, стихийных бедствий (паводков, затоплений, подтоплений);
- докладывать председателю комиссии по ЧС о ходе спасательных, восстановительных и других неотложных работ;
- принять участие в работе комиссии по обследованию пострадавших объектов в целях определения нанесенного ущерба.

Приложение № 3
к Положению о противопоаводковой комиссии,
утвержденном Постановлением администрации
Детловского сельсовета от 06.03.2025г. № 6-п

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
секретаря противопоаводковой комиссии**

Секретарь комиссии отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АС и ДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

ОН ОБЯЗАН:

В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

- руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время, своевременно его корректировать, составлять план работы объектовой комиссии по ЧС и осуществлять контроль за его выполнением по указанию председателя КЧС;
- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению председателя КЧС;
- планировать и контролировать подготовку руководящего состава комиссии к действиям в ЧС мирного времени;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований повышенной готовности, поддерживать их в постоянной готовности к действиям в ЧС.

В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:

- с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть на рабочее место, организовать контроль за прибытием членов КЧС, доложить председателю КЧС;
- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;
- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления;
- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;
- организовать доведение решений КЧС до исполнителей и осуществлять контроль за их выполнением;
- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;
- возглавлять руководство, по распоряжению председателя комиссии, спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;
- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

Приложение № 4
к Положению о противопоаводковой комиссии,
утвержденном Постановлением администрации
Детловского сельсовета от 06.03.2025г. № 6-п

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
руководителя группы по эвакуации населения
противопаводковой комиссии

Руководитель группы по эвакуации населения отвечает за организацию и проведение эвакуационных мероприятий из зон подтопления и затопления.

ОН ОБЯЗАН:

В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации населения при возникновении ЧС, вызванных паводковыми явлениями;
- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и ежегодных планов работы группы;
- организовать разработку документации эвакуационной группы;
- руководить специальной подготовкой членов эвакуационной группы;
- организовать на территории сельсовета подготовку сотрудников органов местного самоуправления к проведению эвакуационных мероприятий.

В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:

- с получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи подчиненных сил и средств эвакуационной группы;
- при необходимости провести оповещение и сбор личного состава эвакуационной группы;
- с принятием решения председателем противопоаводковой комиссии на эвакуацию населения координировать работы по проведению эвакуационных мероприятий;
- руководить работой эвакуационной группы по отправке пострадавшего населения в районы временного размещения. Согласно разработанных группой планов;
- докладывать председателю комиссии о ходе работ по ликвидации последствий аварий, вызванных паводками и наводнениями.

Приложение № 5
к Положению о противопоаводковой комиссии,
утвержденном Постановлением администрации
Детловского сельсовета от 06.03.2025г. № 6-п

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена противопоаводковой комиссии,
ответственного за обеспечение противопожарной безопасности

Ответственный за обеспечение противопожарной безопасности на территории сельсовета

ОБЯЗАН:

В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

- разрабатывать мероприятия по повышению противопожарной устойчивости территории сельсовета при возникновении ЧС, вызванных паводковыми явлениями, осуществлять контроль за их выполнением;
- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и ежегодных планов пожарной охраны;
- организовать разработку плана отряда по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС, вызванных паводковыми явлениями;
- прогнозировать возможную обстановку в ЧС, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров;
- организовать подготовку сил и средств для выполнения противопожарных мероприятий.

В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:

- с получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи подчиненных сил и средств;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы;
- в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации;
- организовать пожарную разведку, уточнить обстановку, внести предложения председателю противопоаводковой комиссии по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- создать необходимый резерв сил и средств для тушения вновь возникающих возгораний;
- предоставить председателю комиссии данные по причиненному материальному ущербу;
- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий ЧС;
- докладывать председателю комиссии о ходе работ по ликвидации последствий ЧС, вызванных паводками и наводнениями.

**Приложение № 6
к Положению о противопоаводковой комиссии,
утвержденном Постановлением администрации
Детловского сельсовета от 06.03.2025г. № 6-п**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
члена противопоаводковой комиссии,
ответственного за организацию
медицинского обслуживания населения**

Ответственный за организацию медицинского обслуживания населения на территории сельсовета

ОБЯЗАН:

В режиме функционирования «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

- знать задачи медицинской службы в мирное время и обеспечивать их выполнение;

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- оказывать помощь главе сельсовета в пропаганде медицинских знаний среди населения, в обучении населения приемам и способам оказания само- и взаимопомощи при поражениях в результате стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;
- осуществлять контроль за созданием запасов средств медицинской защиты;
- отрабатывать вопросы взаимодействия в ЧС с медицинской службой района.

В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»:

- с получением соответствующей информации (решения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи медицинской службы;
- организовать взаимодействие с медицинской службой района;
- принять экстренные меры по оказанию всех видов медицинской помощи пострадавшим, а также по проведению профилактических мероприятий. Лиц, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении, направлять в медицинские учреждения района, выделенные для этой цели;
- осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний среди населения в зонах стихийных бедствий, вызванных паводковыми явлениями;
- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения медицинских мероприятий.